

T.C  
ESPIYE KAYMAKAMLIĐI

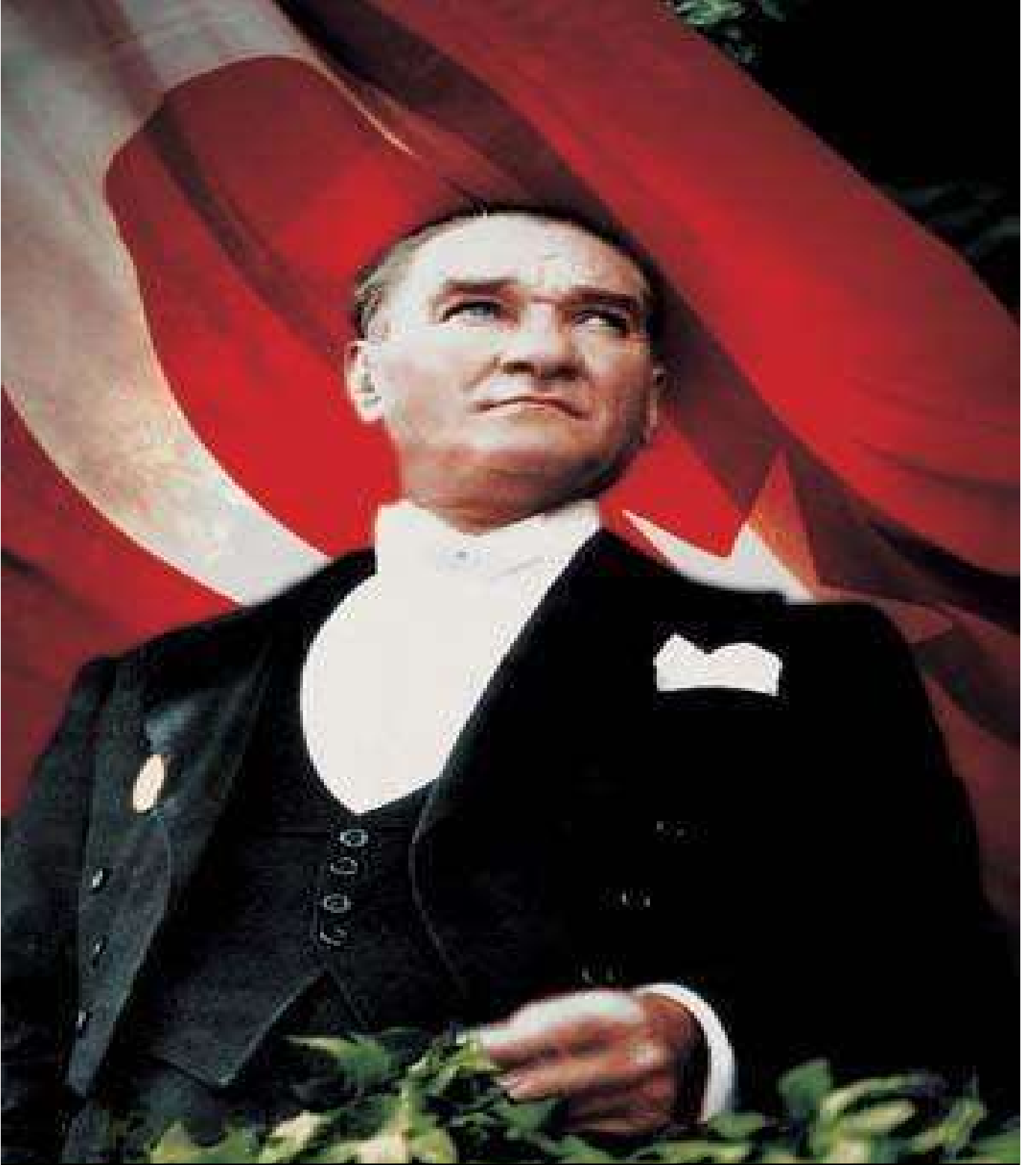
NENE HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Türkiye

**STRATEJİK  
PLAN  
(2024-2028)**







Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.  
- Mustafa Kemal Atatürk

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığarım, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yasım,  
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal Atatürk**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>GİRESUN</b>	<b>İlçesi:</b> ESPIYE		
<b>Adres:</b>	Boncukçu Mah. Kreş Sok. No:9 28600 Espiye/GİRESUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com.tr/maps/place/Espiye+Nene+Hatun+Anaokulu/@40.946963,38.7116483,17z">https://www.google.com.tr/maps/place/Espiye+Nene+Hatun+Anaokulu/@40.946963,38.7116483,17z</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0454 611 25 35	<b>Faks Numarası:</b>	0454 611 25 35
<b>e- Posta Adresi:</b>	965220@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	nenehatun28.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	965220	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim (Yarım Gün/İkili Eğitim)

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

ASUMAN KAYA

OKUL MÜDÜRÜ



# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Okul Tanıtımı
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME,

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Asuman KAYA	Okul Müdürü	Deniz AKTAŞ	Başkan (Öğretmen)
Onur AKKAYA	Müdür Yardımcısı	Burcu İŞSEVER	Öğretmen
Armağan ÇAVDAR	Öğretmen	Ayşe Deniz ŞEN ERKUŞ	Öğretmen
Birol KEMALOĞLU	OAB Başkanı	Aslıhan TURAN	Veli
Zuhal TURAN	Yönetim Kur.Üyesi	Yunus KIR	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*



## 2.1. Okul Tanıtımı

### Okulun Kısa Tanıtımı

Espiye Nene Hatun Anaokulu 2006-2007 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Espiye ilçesinin okul öncesi eğitim ihtiyacının önemli bir kısmını karşılamaktadır. Okulumuz 36-72 ay grubu çocuklara eğitim vermek amacıyla hizmet vermektedir. Binamızın toplam kapalı alanı 494 m2, açık alan ise 1405,37 m2 dir. Okulumuz üç kat, 5 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası 1 rehberlik servisi odası ,1 mutfak, 1 depo, 1 yemekhaneden oluşmaktadır.

Şu anda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 Okul Öncesi öğretmeni, 1Rehber öğretmeni, 1 kulüp öğretmeni ve 186 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır.

Okulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim öğretim gerekleri; uygun fiziksel imkanların temini, eğitim öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim- öğretim ve yönetim süreç ve standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Okulumuz Espiye ilçe merkezinde olup il merkezine 32 km uzaklıktadır.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	GİRESUN		İlçesi:	ESPIYE	
Adres:	Boncukçu Mah. Kreş Sok. No:9 28600 Espiyе/GİRESUN		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com.tr/maps/place/Espiye+Nene+Hatun+Anaokulu/@40.946963,38.7116483,17z">https://www.google.com.tr/maps/place/Espiye+Nene+Hatun+Anaokulu/@40.946963,38.7116483,17z</a>	
Telefon Numarası:	0454 611 25 35		Faks Numarası:	0454 611 25 35	
e-Posta Adresi:	965220@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	nenehatun28.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	965220		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Yarım Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006			Toplam Çalışan Sayısı	13	
Öğrenci Sayısı:	Kız	90	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	96		Erkek	1
	Toplam	186		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:46		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 yıl	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	6	6
Rehber Öğretmeni	1	0	1
İş-Kur Personeli	0	1	1
Geçici İşçi	0	1	1
Çocuk Kulübü Öğretmeni	0	1	1

Çocuk Kulübü Temizlik-Bakım Personeli	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>13</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>3</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>x</b>
Derslik Sayısı	<b>4</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>x</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>48</b>	Kütüphane		<b>x</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>4</b>	Fen Laboratuvarı		<b>x</b>
Şube Sayısı	<b>7</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>x</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>16</b>	İş Atölyesi		<b>x</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>-</b>	Beceri Atölyesi		<b>x</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>1182</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>494</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
Kantin (m2)	<b>0</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>10</b>			
<b>Diğer (.....)</b>	<b>92</b>			



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki okul öncesi çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır. Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, yaratıcı, kendine güvenen, okul öncesi eğitimin 5 temel amacı doğrultusunda ve sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde katış oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda öğrencilerimizi temel eğitim hedeflerine ulaştırmak temel planımızdır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li></ul>	<p>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat</li></ul>	<p>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• 2024-2028 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</li><li>• 2024-2028 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</li></ul>	mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	
---	---	---	--

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	12. Kalkınma Planı -Tümü
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu – 9. ve 41. Madde
3	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu-Tümü
4	2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları-Tümü
5	MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı-Tümü
6	MEB 2024-2028 Stratejik Planı-Tümü
7	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik-Tümü
8	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik- Tümü
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı- Tümü
10	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı-Tümü

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

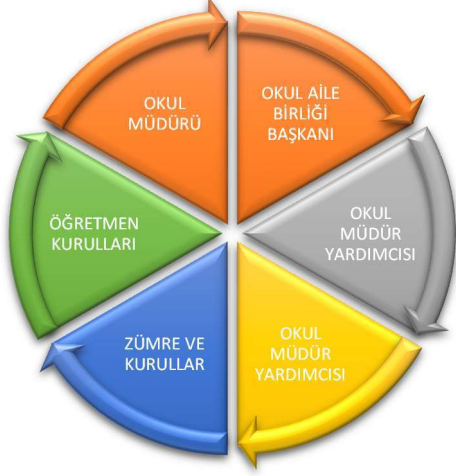
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2. Velilere rehberlik yapmak</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.</li><li>2. Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.</li><li>4. Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak</li></ol>
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal-sportif çalışmaları yürütmek.</li><li>2. Geleneksel oyunlar kapsamında spor çalışmaları yürütmek</li></ol>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.</li><li>2. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak.</li><li>3. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılımı sağlamak.</li></ol>



	<p>4. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırmak.</p> <p>5. Tören programı hazırlamak ve uygulamak.</p> <p>6. Kitap, dergi vb. basılı görsel ve işitsel yayınlarla ilgili işlemleri yürütmek.</p>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<p>1. Personel Özlük İşlemleri</p> <p>2. Norm Kadro İşlemleri</p> <p>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</p>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	1.Okul aile işbirliği
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<p>1. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etmek.</p> <p>2. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütmek.</p> <p>3. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlamak.</p> <p>4. Sınıflardaki eğitimin yürütülmesini sağlamak</p> <p>5. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapmak</p>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	1. Dönem içi ve sonu değerlendirmeler yapmak
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<p>1. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.</p> <p>2. Okul binasının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlamak.</p> <p>3. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etmek.</p> <p>4. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlamak.</p> <p>5. Okulun fizikî kapasitesinin aktif kullanımını takip etmek.</p> <p>6. Hayırseverlerin okul binası yapmalarını teşvik etmek.</p> <p>7. Okul aile birliğince alınan araç gereçlerin teknik kontrollerini yaptırmak.</p>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<p>1. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler almak.</p> <p>2. Sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulamak.</p> <p>3. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici</p>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

#### ***Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:***

Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması. Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olması. Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olması. Yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmeleri. Yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması. Okulumuzun çevrede tercih edilen bir kurum olması.

#### ***Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:***

Okulumuzun fiziki birim yetersizliğinden sadece çok amaçlı salon bulunmamaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

#### ***Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :***

Veliler ihtiyaç duyduğu anda her zaman okul çalışanlarıyla görüşme imkânı bulmaktadır. Velilerimizi ilgilendiren konularda okul duyuruları zamanında iletilmektedir. Okulumuza iletilen istek ve şikâyetler dikkate alınıyor. Öğretmenlerimiz derslerin işlenişinde yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. Okulumuzun yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri yeterli düzeydedir. Okulumuzda velilerimizi ilgilendiren kararlarda kendilerinin görüşleri alınır. Okulumuzda derslerimiz yeterli araç gereçlerle işlenip öğretmenlerimiz öğrencilerimizle yeterli düzeyde ilgilenebilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.

#### ***Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz :***

Düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerekmektedir. Velilerimiz e- okul sistemini ve okul web adresini düzenli takip edememektedirler.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anaokulu 4 Yaş / A Şubesi: 28 Öğrenci Anaokulu 4 Yaş/ B Şubesi: 25 Öğrenci Anaokulu 4 Yaş / C Şubesi: 28 Öğrenci Anaokulu 4 Yaş / D Şubesi: 25 Öğrenci Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi: 26 Öğrenci Anaokulu 5 Yaş/ B Şubesi: 28 Öğrenci Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi: 26 Öğrenci  <b>Toplam Öğrenci Sayısı: 186 Öğrenci</b>
Akademik Başarı Verileri	-
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	-
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda öğrencilerin yaş düzeyine göre çeşitli öğrenme stilleri kullanılmaktadır. Öğrencilerimize yapılan etkinlikler İşitsel öğrenme stili, Görsel öğrenme stili ve Kinestetik öğrenme stiline her üçü de yüksek düzeyde uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okul öncesi eğitimi zorunlu olmamasından kaynaklı devamsız öğrencilerimiz mevcuttur. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında devam-devamsızlık oranı %82 olmakla beraber bu oranı artırmak için her hafta ve her ay düzenli olarak veliler ile iletişim kurulmaktadır. Bu oran 2024-2025 eğitim-öğretim yılında %90, 2025-2026 eğitim-öğretim yılında %95, 2026-2027 eğitim-öğretim yılında ise %100 olması hedeflenmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehber öğretmeni ve sınıf öğretmenleri işbirliğinde olumlu okul disiplin çalışmaları yürütülmektedir.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Okul Rehber Öğretmeni, 7 Okul Öncesi Öğretmeninden oluşmaktadır. Tüm öğretmenlerimiz lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100 Oranında katılma oranı
Öğrenme ortamı verileri	2 İdare Odası, 5 Derslik, 1 Rehberlik Servisi, 1 Mutfak, 1 Yemekhane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul Rehber Öğretmeni tarafından düzenli olarak uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir
Öğretmenler	Okul öncesi öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
ASUMAN KAYA	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019
		Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
		Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2020
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
		ONUR AKKAYA	Müdür Yardımcısı
Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020		
Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021		
Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2021		
Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021		
Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021		
Müze Eğitimi Kursu	2021		
Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2021		
Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021		
Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021		
Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021		
VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	2021		
Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021		
Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021		
Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021		
Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2021		
KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2022		
Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022		
Öğretmen Olmak Semineri	2022		
Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023		
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023		
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023		
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023		
Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023		

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Rehber Öğretmeni	0	1	1	1
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	6	1
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	8	3
		1	0	6	
		1	0	8	
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	15	2
		1	0	15	
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	24	1

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
ARMAĞAN ÇAVDAR	Rehber Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitim Semineri	2023
		Türkçenin Kullanımı ve diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023
		Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
		İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023
DENİZ AKTAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı	2022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci	2022
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
		Öğretmenin Fabrika Ayarları	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022
		Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022

		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi	2022
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022
		Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim	2021
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
BURCU İŞSEVER	Okul Öncesi Öğretmeni	Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi	2023
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitici Eğitimi Kursu	2023
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Seminer	2022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak	2022
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022
		Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi	2022
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık	2022
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022		
AYŞE DENİZ ŞEN ERKUŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022		



		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık	2022
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
ELİF TURAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi	2022
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim	2021
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
		ELMAS AKSU KUMAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni
Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022		
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022		
Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Seminer	2022		
Öğretmen Olmak Semineri	2022		
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022		
Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022		
İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022		
Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022		
Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022		
Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022		
Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022		

SÜREYYA ÖZTAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
		Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Kendilik Cesareti Semineri	2022
		İhmal ve İstismar Semineri	2022
		Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022
		Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma	2021
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022		
ÖZLEM GÜLER	Okul Öncesi Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2022
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2022
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2022
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
		Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021
Schulwerk Yaklaşımıyla Müzik - Hareket Eğitimi Semineri	2021		

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Geçici İşçi	0	1	Lise	8	1
2	İş-Kur Personeli	0	1	İlkokul	1	1

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir
Öğretmenler	Okul öncesi öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/grup eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	7	1	28	2	6	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar (Masaüstü)	2	2	2	0
Bilgisayar (Dizüstü)	6	6	6	1
Projeksiyon	5	5	5	0
Fotokopi Makinesi	1	1	3	0
Renkli Yazıcı	2	2	2	0
Televizyon	0	1	1	1

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	Yok	
Ekipman Odası		X	0	Yok	
Kütüphane		X	0	1	
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X	0	Yok	
Müzik Odası		X	0	Yok	

Çok Amaçlı Salon		X	0	Yok	
Spor Salonu		X	0	Yok	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Mali Kaynaklar Gelir/Gider	GELİR	GİDER
2019 Yılı	170.898,36 TL	150.103,16 TL
2020 Yılı	67.455,93 TL	70.116,83 TL
2021 Yılı	71.787,16 TL	73.481,74 TL
2022 Yılı	216.952,00	182.326,08
2023 Yılı	209.485,00	257.696,27

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir. Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Mali Kaynaklar Gelir/Gider	TAHMİNİ GELİR	TAHMİNİ GİDER
2024 Yılı	220.500,00 TL	150.000,00 TL
2025 Yılı	230.300,00 TL	160.000,00 TL
2026 Yılı	245.300,00 TL	165.000,00 TL
2027 Yılı	250.000,00 TL	165.000,00 TL
2028 Yılı	255.000,00 TL	175.000,00 TL

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci sayıları	2021	2022	2023
Anaokulu 4 Yaş / A Şubesi	22	37	28
Anaokulu 4 Yaş/ B Şubesi	25	31	25
Anaokulu 4 Yaş / C Şubesi	22	33	28
Anaokulu 4 Yaş / D Şubesi	19	22	25
Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi	24	12	26
Anaokulu 5 Yaş/ B Şubesi	20	23	28
Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi	17	20	26
<b>TOPLAM</b>	<b>149</b>	<b>178</b>	<b>186</b>

Kaynaştırma Öğrenci sayıları	2021	2022	2023
Anaokulu 4 Yaş / A Şubesi	2	0	1
Anaokulu 4 Yaş/ B Şubesi	1	0	1
Anaokulu 4 Yaş / C Şubesi	1	0	1
Anaokulu 4 Yaş / D Şubesi	0	0	0
Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi	0	0	1
Anaokulu 5 Yaş/ B Şubesi	1	1	1
Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi	1	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

Sosyal Faaliyetler	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı			Katılım Oranı
	Görevli Öğretmen	Katılımcı Öğrenci	Katılımcı Veli	
12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma günü İstiklal Marşını güzel okuma yarışması	5	5	0	%100
Uçurtma Şenliği	7	87	12	%87
Kütüphane Gezisi	3	50	3	%87
Giresun İli Tanıtım Gezisi	1	15	2	%75
PTT Gezisi	2	31	2	%76
Espiye Kültür Sanat Merkezi	3	38	1	%68
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	7	68	40	%92
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	7	65	45	%90
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>	<b>359</b>	<b>105</b>	<b>%84</b>

Sosyal Faaliyetler	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı			Öğrenci Katılım Oranı
	Görevli Öğretmen	Katılımcı Öğrenci	Katılımcı Veli	
Tekstil Fabrikası (Meslek Tanıtımı)	1	17	1	%95
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	4	60	4	%82
Fındık Fabrikası (Meslek Tanıtımı)	2	28	2	%74
PTT Gezisi	3	68	2	%95
İlçe Halk Kütüphanesi	3	41	1	%94
Espiye Park Gezisi	1	13	1	%76
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	7	110	68	%92
Uçurtma Şenliği	7	94	94	%90
Veli Katılımı	7	120	56	%95
TOPLAM	34	551	229	%88
Sosyal Faaliyetler	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı			Katılım Oranı
	Görevli Öğretmen	Katılımcı Öğrenci	Katılımcı Veli	
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	8	160	170	%86
Orman Haftası	3	60	2	%80
1. Dönem sonu faaliyet etkinlik haftası	7	148	47	%80
PTT Gezisi	1	17	1	%95
Kütüphane Haftası Gezi	3	45	1	%92
Ekmek Fırını Gezisi( Meslek Tanıtımı)	2	35	2	%90
Halı Yıkama Atölyesi Gezisi	5	58	3	%88
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	7	146	110	%78
Veli Katılımı	7	155	56	%85
TOPLAM	42	784	362	%86



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili yasalar,</li><li>• AB'ye uyum sürecinde olmamız,</li><li>• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,</li><li>• Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,</li><li>• Uluslararası ilişkiler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dünyadaki genel ekonomik durum,</li><li>• İşgücü durumu,</li><li>• Gelir kaynakları,</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,</li><li>• Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması</li><li>• Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması</li><li>• Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim,</li><li>• Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,</li><li>• Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri,</li><li>• Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,</li><li>• Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,</li><li>• Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemizin konum olarak dezavantajlı bir konumda olması</li><li>• İlçe olanaklarının yetersiz olması</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### GÜÇLÜ YÖNLER

- Öğrencilerin okula devamının sağlanması.
- Özel eğitime muhtaç öğrencilere gerekli yönlendirmelerin yapılması.
- Yenilikçi yöntem, teknik ve materyallerle ders işlenmesi.
- Çocukların kendilerini güvende ve mutlu hissettiklerini velilerin bildirmesi.
- İlkokula hazırlık sürecinde beklentileri karşılamamız.
- Çalışanların ilgili ve deneyimli olması.
- Kurumda çalışanların fikirlerine önem verilmesi.
- Velilerle işbirliği içinde çalışılması.
- Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.
- Kurumsal ağ sisteminin olması ( E-Okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB sayfası vb.)
- Okulun her zaman temiz, bakımlı ve düzenli olması.
- Okulumuzun Milli Eğitim Ve Sağlık Bakanlığı tarafından ortak yürütülen "Temiz Okul Sağlıklı Okul" projesi kapsamında "Beyaz Bayrak" almış bir okul olması.
- Okul aidatı, gerekli durumlarda çay ve kermes, hayırsever yardımlar ile kurumun kendi ihtiyaçlarını karşılayabilen bir bütçesinin olması.
- Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
- Kurum içi iletişim ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Teknolojik olanaklarla ve sosyal alandan hızlı bir haberleşme sisteminin olması.

### ZAYIF YÖNLER

- Okulumuzun sosyal ve ekonomik yönden farklı öğrenci profillerine sahip olması.
- Yabancı dil, müzik aleti çalma, sportif vb eğitimler verilememesi.
- Destek eğitim personel sayısının yetersiz olması.
- Bazı velilerin öğrencisine ve okula karşı ilgisiz olması.
- Velilerin aşırı korumacılık anlayışı.
- Okul önündeki yolda yaya kaldırımı ve hız kesicilerin bulunmaması, trafiğin yoğun olması.
- Okulun bulunduğu sokakta halen devam eden inşaatların bulunması ve yolların dar olması.
- Mevcut okul yapısından dolayı fiziki birim yetersizliği.
- Gösteri ve toplantı alanlarının yetersiz olması. Anfi bulunmaması.
- Okul aidatının zamanında toplanamaması.
- Genel bütçe olanaklarından yeterli pay ayrılamaması.
- Dys sisteminin, öğretmenlerin resmi yazışmaları takip etmelerine olanak vermemesi.

## Dışsal Faktörler

### FIRSATLAR

- STK, belediye ve kurumlarla iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
- Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
- İŞKUR aracılığıyla yardımcı personel hizmetlerinden faydalanılması.
- Öğrencilerimizin sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi.
- Velilerimizin genellikle genç yaşta olması sebebiyle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri.
- Bilgiye ulaşımın kolay olması.
- Gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanına entegrasyonu., takip edilmesi ve kullanılabilmesi olması.
- Kayıt alanı ve ulusal adres veri sistemi uygulaması ile e-okul aday kayıt sisteminde çağ nüfusunun görülebilmesi.
- Okul öncesi eğitimin zorunlu hale getirilme hedefi.
- Okulumuzda yürütülen Temiz Okul Sağlıklı Okul ve Minik Tema Projelerini uyguluyor olmamız , sağlıklı ve çevreye duyarlı bir okul olmamız.

### TEHDİTLER

- Okul çevresinin toprak ve ağaçlık alanlara uzak olması, binaların arasında kalmış olması nedeniyle yakın çevrede gürültü kirliliğinin olması.
- Uzun süreli ve her seviyeye hitap eden bir eğitim programının oluşturulamaması.
- Milli Eğitim Bakanlığı dışında bünyesinde anasınıfı açan kurum ve kuruluşlar.
- Hayırsever vatandaşların eğitim kurumlarını desteklemek konusunda ilgisiz olmaları.
- Parçalanmış ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler.
- Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
- Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı.
- Sürekli değişen eğitim politikaları.
- Çocukların doğal hayatı tanıma fırsatlarının giderek azalması.

**Tablo 14. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin okula devamının sağlanması	Okulumuzun sosyal ve ekonomik yönden farklı öğrenci profillerine sahip olması	STK, belediye ve kurumlarla iyi bir iletişim içinde bulunmamız	Okul çevresinin toprak ve ağaçlık alanlara uzak olması, binaların arasında kalmış olması nedeniyle yakın çevrede gürültü kirliliğinin olması
Özel eğitime muhtaç öğrencilere gerekli yönlendirmelerin yapılması	Yabancı dil, müzik aleti çalma, sportif vb eğitimler verilememesi	Milli Eğitim Bakanlığımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi	Uzun süreli ve her seviyeye hitap eden bir eğitim programının oluşturulamaması
Yenilikçi yöntem, teknik ve materyallerle ders işlenmesi.	Destek eğitim personel sayısının yetersiz olması	İŞKUR aracılığıyla yardımcı personel hizmetlerinden faydalanılması	Milli Eğitim Bakanlığı dışında bünyesinde anasınıfı açan kurum ve kuruluşlar
Çocukların kendilerini güvende ve mutlu hissettiklerini velilerin bildirmesi	Bazı velilerin öğrencisine ve okula karşı ilgisiz olması.	Öğrencilerimizin sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi	Hayırsever vatandaşların eğitim kurumlarını desteklemek konusunda ilgisiz olmaları
İlkokula hazırlık sürecinde beklentileri karşılamamız	Velilerin aşırı korumacılık anlayışı	Velilerimizin genellikle genç yaşta olması sebebiyle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri	Parçalanmış ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Çalışanların ilgili ve deneyimli olması	Okul önündeki yolda yaya kaldırımı ve hız kesicilerin bulunmaması, trafiğin yoğun olması	Bilgiye ulaşımın kolay olması	
Velilerle işbirliği içinde çalışılması.	Okulun bulunduğu sokakta halen devam eden inşaatların bulunması ve yolların dar olması	Gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanına entegrasyonu., takip edilmesi ve kullanılabilir olması	
Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması	Mevcut okul yapısından dolayı fiziki birim yetersizliği	Okulumuzda yürütülen Temiz Okul Sağlıklı Okul ve Minik Tema Projelerini uyguluyor olmamız , sağlıklı ve çevreye duyarlı bir okul olmamız	
Kurumsal ağ sisteminin olması ( E-Okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB sayfası vb.)	Gösteri ve toplantı alanlarının yetersiz olması. Anfi bulunmaması	Kayıt alanı ve ulusal adres veri sistemi uygulaması ile e-okul aday kayıt sisteminde çağ nüfusunun görülebilmesi	
Okulun her zaman temiz, bakımlı ve düzenli olması	Okul aidatının zamanında toplanamaması	Okul öncesi eğitimin zorunlu hale getirilme hedefi	
Okulumuzun Milli Eğitim Ve Sağlık Bakanlığı	Genel bütçe olanaklarından yeterli		

tarafından ortak yürütülen "Temiz Okul Sağlıklı Okul" projesi kapsamında "Beyaz Bayrak" almış bir okul olması	pay ayrılamaması		
Okul aidatı, gerekli durumlarda çay ve kermes, hayırsever yardımlar ile kurumun kendi ihtiyaçlarını karşılayabilen bir bütçesinin olması.	Dys sisteminin, öğretmenlerin resmi yazışmaları takip etmelerine olanak vermemesi		
Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi			
Kurum içi iletişim ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Teknolojik olanaklarla ve sosyal alandan hızlı bir haberleşme sisteminin olmas			

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Öğrencilerimizin Milli Eğitimin Temel İlkelerine ve Okul Öncesi Eğitimin amaçlarına uygun olarak, çağdaş dünyaya ayak uydurabilen, yeniliklere açık, öz kültürünü tanıyan, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ile bilinen bir kurum olmaktadır.

### 3.2. Vizyon

Geleceğe güvenle bakan, insani değerleri koruyan, mutlu , özgüvenli, başarılı, yenilikçi, üretken, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmektir

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Ahlaklı
- 2) Yaratıcı
- 3) Bilimsel Düşünebilen
- 4) Yardımsever
- 5) Üretken
- 6) Topluma Saygılı
- 7) Dürüst
- 8) Kendine Güvenen Bireyler Yetiştirmek.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	7	8	8	8	9	9	Düzenli Olarak Her Ay kontrol edilir.
<b>PG 1.1.2</b> Açılan ana sınıfı derslik sayısı	0	0	0	0	0	0	Her sene 1 defa kontrol edilir.
<b>PG 1.1.3</b> Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	2	3	3	4	4	4	6 Ayda bir planlanır.
<b>PG 1.1.4</b> İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	0	0	0	0	1	1	Her sene 2 defa kontrol edilir.
<b>PG 1.1.5</b> Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	0	0	0	0	0	0	Her sene 1 defa kontrol edilir.
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir						



<b>Amaç 1</b>	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.2.</b>	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	Her hafta düzenli olarak kontrol edilir.
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	2	8	8	8	8	Her ay düzenli olarak kontrol edilir.
PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	150	155	160	168	165	180	Senede iki defa eğitimler kontrol edilir.
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	8	8	8	8	8	Her ay düzenli olarak kontrol edilir.
PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	25	32	40	50	55	Senede iki defa eğitimler kontrol edilir.
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	2	8	8	8	8	8	Senede iki defa eğitimler kontrol edilir.
PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	1	2	2	2	2	2	Senede iki defa eğitimler kontrol edilir.
PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	4	6	6	6	6	Senede iki defa eğitimler kontrol edilir.
PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	4	6	6	6	8	8	Senede iki defa eğitimler kontrol edilir.

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p>
--------------------	---

<b>Amaç 2</b>	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2	Her ay düzenli olarak kontrol edilir.
PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	8	8	8	8	8	8	Her ay düzenli olarak kontrol edilir.
PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	2	2	2	2	2	2	Her ay düzenli olarak kontrol edilir.
PG 2.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	8	8	8	8	8	8	Her ay düzenli olarak kontrol edilir.
PG 2.1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	2	2	2	3	3	Her Dönem Başı
PG.2.1.6. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	4	5	6	6	6	8	Her ay düzenli olarak kontrol edilir.

PG 2.1..7 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	4	4	4	4	4	4	Her ay düzenli olarak kontrol edilir.
PG 2.1..8 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	0	0	2	2	2	Her Dönem Başı
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>						

<b>Amaç 3</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	H 3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%85	%85	%90	%95	%100	%100	Her dönem başı ve sonunda
PG 3.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%40	%60	%75	%85	%85	%100	Her dönem başı ve sonunda
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir</p>						

<b>Amaç 3</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>BaşlangıçDeğeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1</b> e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%80	%85	%85	%85	%90	%99	Her dönem başı ve sonunda
<b>PG 3.2.2</b> Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%40	%60	%80	%80	%80	%90	Her ay düzenli olarak kontrol edilir.
<b>PG 3.2.3</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	27	50	50	60	60	80	Her ay düzenli olarak kontrol edilir.
<b>PG 3.2.4</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	0	8	8	8	8	8	Her ay düzenli olarak kontrol edilir
<b>PG.3.2.5</b> Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	%25	%50	%75	%80	%85	100	Her ay düzenli olarak kontrol edilir
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır</p>						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## Ekler:

# 1. Kullanılan Anket Örnekleri

Tablo- İçin Kullanılan Anket

### 1.1. NENE HATUN ANAOKULU OKUL KURUM ORTAMININ DEĞERLENDİRİLMİ ANKETİ

Cinsiyetiniz : Kadın( ) Erkek( )

Yaşınız :

Eğitim Durumunuz: Ortaöğretim( ) Lisans( ) Yüksek Lisans( ) Doktora( )

Kaç yıldır bu okuldan hizmet alıyorsunuz?

Soru 1:Ulaşım

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.					
Okul müdürüne, yardımcısına ve okul öğretmenlerine okulun belirlediği kurallar dahilinde ulaşabilirim.					
Öğretmenime telefonla not ilettiğimde, not öğretmenime ulaşır.					

Soru 2:İletişim

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Okulda tüm duyurular velilere iletilir.					
Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					

Soru 3:Dilek Öneri ve Şikayetler

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebilirim.					
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerime cevap alabiliyorum.					

Soru 4:Güvenilirlik

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Okul yöneticilerine güvenirim.					
Okulun öğretmenlerine güvenirim.					
Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.					
Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim.					

Soru 5:Güvenlik

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Çocuğum, ben okulu bilgilendirmediğim sürece üçüncü kişilere verilmez.					
Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					

Soru 6:Kararlara Katılım

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren kritik konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim iznimizi alır (gezi vb.)					
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda toplantılarda söz söyleme hakkımız vardır.					

Soru 7:Öğrenci İşleri

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Çocuğuma dönem sonunda gelişim raporu verilmektedir.					
Çocuğum yaş grubuna uygun sınıfa yerleştirilir					

Soru 8:Öğrenme Öğretme Yönlere

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Çocuğum anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir. Öğretmeni bu konuda açıktır.					
Çocuğum okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.					
Okulda öğrencilere öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır					
Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.					

Soru 9:Ders Arası ve Sonu

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Öğrenci giriş-çıkışlarında bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.					

Soru 10:Okulun Fiziki Ortamı

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
Sınıf ders işlemeye uygundur.					
Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.					
Okulumuzun bahçesi, oyun salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.					

Soru 11:Yemekhane



	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Okul yemekhanesinde kullanılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.					
Okulun yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır.					

Soru 12:Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.					
Çocuğum okul sayesinde sosyalleşti.					

Soru 13:Değerlendirme, Ödül,Teşekkür ve Takdir Belgeleri

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Çocuğumun başarıları değerlendirilken tarafsız davranıldığını düşünüyorum					
Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.					

Soru 14:Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Çocuklarımız okulda milli değerleri öğrenebilmektedir.					
Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir.					
Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili istediğimizde yeterli bilgi alabiliyoruz.					
Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.					

OKUL YÖNETİMİNE ÖNERİ VE TALEPLERİNİZ

ANAOKULU ÖĞRETMENLERİNE ÖNERİ VE TALEPLERİNİZ

ANAOKULU ÇALIŞANLARINA ÖNERİ VE TALEPLERİNİZ

ANAOKULUNDAKİ SYAJYER ÖĞRENCİLERE ÖNERİ VE TALEPLERİNİZ

Rehberlik Servisi

# Nene Hatun Anaokulu Paydaş Analizi (Öğretmen Anketi)

Nene Hatun Anaokulu Paydaş Analizi (Öğretmen Anketi)

1. Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınır.

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

2. Kurumdaki tüm duyuruların öğretmenlere zamanında iletilir

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olunur

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

4. Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

5. Yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ederler

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

6. Yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

7. Okulumuzun çevrede tercih edilen bir kurum olarak kabul edilir.

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

8. Okulumuzun fiziki birim olarak yeteridir. (Eğer katılmıyorsanız hangi birim eksik olduğunu diğer kısmında belirtiniz.)

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

Katılıyor

Kararsızım

Diğer: \_\_\_\_\_

# Nene Hatun Anaokulu Paydaş Analizi (Veli Anketi)

Nene Hatun Anaokulu Paydaş Analizi (Veli Anketi)

1. Veliler ihtiyaç duyduğu anda her zaman okul çalışanlarıyla görüşme imkanı bulur

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyor  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

2. Velileri ilgilendiren konularda okul duyuruları zamanında iletilir.

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

3. Okulumuza iletilen istek ve şikayetler dikkate alınır

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

4. Öğretmenlerimiz derslerin işlenişinde yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemler kullanır

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

5. Okulumuzun yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri yeterli düzeydedir.

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

6. Okulumuzda velilerimizi ilgilendiren kararlarda kendilerinin görüşleri alınır.

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

7. Okulumuzda derslerimiz yeterli araç gereçlerle işlenip öğretmenlerimiz öğrencilerimizle yeterli düzeyde ilgilenir.

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

8. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

9. Düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterlidir.

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

10. Velilerimiz tarafından e- okul sistemini ve okul web adresini düzenli takip edilir.

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*


- Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum

## STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

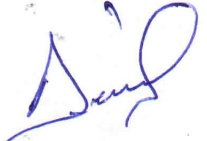
### Stratejik Plan Ekibi



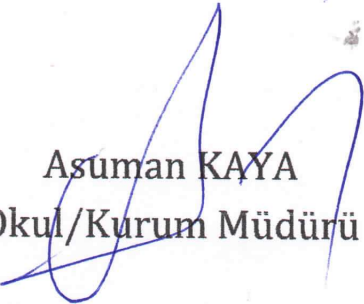
Deniz AKTAŞ  
Başkan



Burcu İŞSEVER  
Üye



Ayşe Deniz ŞEN ERKUŞ  
Üye



Asuman KAYA  
Okul/Kurum Müdürü